



# MANUAL DE SUBMISSÃO DOS VÍDEOS



# Apresentação

Prezado(a)s em virtude da Pandemia da Covid-19, o XXII Encontro de Extensão (ENEX 2021) será realizado de forma remota, adotando ainda um formato diferenciado, para que a comunidade acadêmica, em segurança, compartilhe suas experiências extensionistas.

Sendo assim, apresentamos neste manual de forma objetiva o passo a passo para a submissão de vídeos, que é opcional, porém aos que desejam concorrer ao Prêmio Elo Cidadão **essa submissão** será obrigatória.

# Etapas de Submissão

## PASSO 1



Acesse o formulário de submissão através do link [bit.ly/submissaoenex](https://bit.ly/submissaoenex)

## PASSO 2



Preencha suas informações de contato e a área temática do projeto

## PASSO 3



Informe o Código PJ e o título do seu projeto.

## PASSO 4

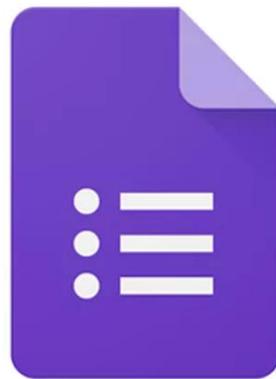


Preencha as informações sobre a equipe e anexe o Vídeo

# PASSO 1 - Acesso ao formulário de submissão

Acesse o formulário de submissão  
através do link abaixo:

<https://bit.ly/enex2021>

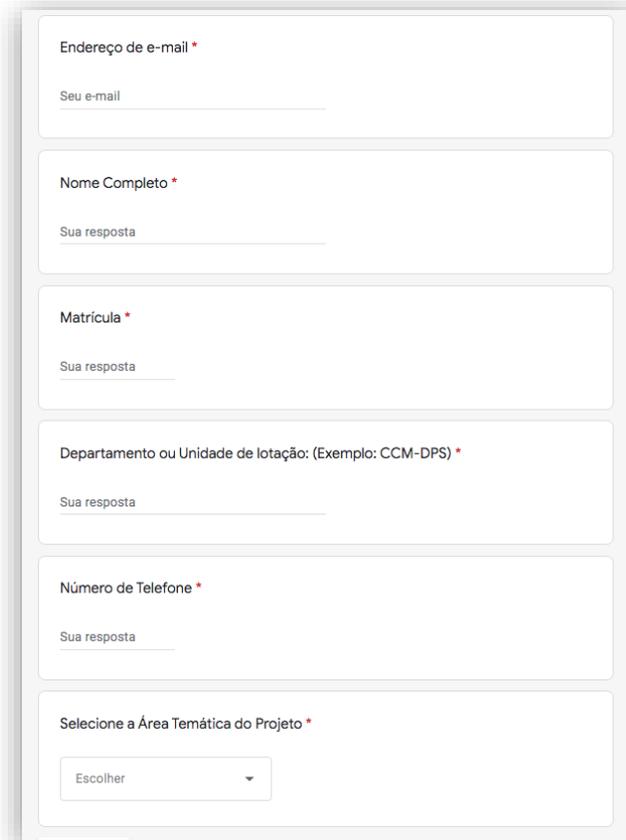


Google Forms

# PASSO 2 - Informações do Proponente

A equipe do projeto deve indicar alguém para realizar a submissão do vídeo. Esta pessoa deverá **fornecer as informações requisitadas** como mostra a imagem ao lado e ao final escolher a área temática do projeto.

É importante lembrar que a área temática informada deve ser a mesma do Projeto que está no SIGAA. Ao preencher as informações, clique em PRÓXIMO.



Endereço de e-mail \*

Seu e-mail \_\_\_\_\_

Nome Completo \*

Sua resposta \_\_\_\_\_

Matricula \*

Sua resposta \_\_\_\_\_

Departamento ou Unidade de lotação: (Exemplo: CCM-DPS) \*

Sua resposta \_\_\_\_\_

Número de Telefone \*

Sua resposta \_\_\_\_\_

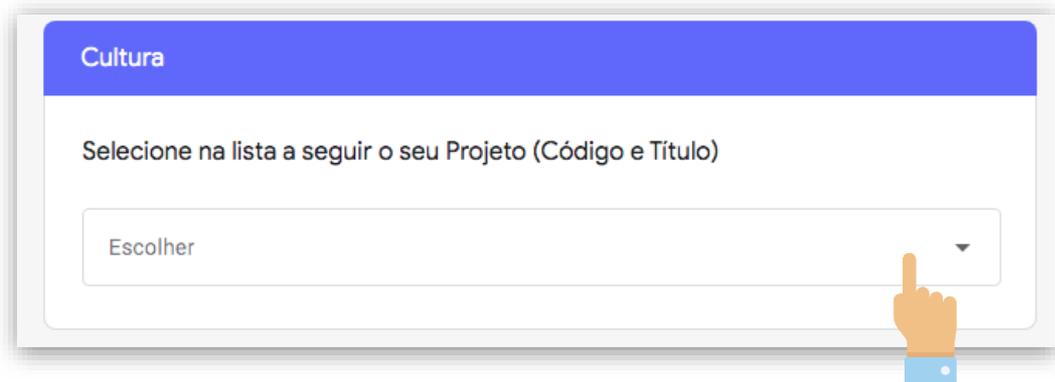
Selecione a Área Temática do Projeto \*

Escolher ▾

# PASSO 3 - Informações sobre o Projeto

Na seção seguinte, você irá escolher o **código PJ** e o **Título do seu projeto**.

Ao selecionar estas informações, clique em **PRÓXIMO**.



The image shows a screenshot of a web interface for project selection. At the top, there is a blue header bar with the word "Cultura" in white. Below the header, the text "Selecione na lista a seguir o seu Projeto (Código e Título)" is displayed. Underneath this text is a large, light gray rectangular input field with the word "Escolher" in a smaller font. A small downward-pointing arrow is visible on the right side of the input field. A hand icon with a blue sleeve is pointing at the bottom right corner of the input field, indicating where to click.

# PASSO 4 - Informações sobre a Equipe

Na QUARTA e última etapa, você deverá informar o nome completo de todos os participantes que aparecem no vídeo e o nome dos integrantes do projeto com suas respectivas funções.

Em seguida, você deverá anexar o vídeo (**formato mp4 e possuir até 700 MB**) clicando no botão **ADICIONAR ARQUIVO**.

### Envio do Vídeo

Informe o nome do(s) participante(s) presente(s) no vídeo. \*

Sua resposta

---

Informe o nome do(s) participante(s) do projeto de extensão e sua(s) função(ões) \*

Sua resposta

---

Por gentileza, anexe o arquivo do vídeo. (O vídeo deve estar em formato MP4 e possuir até 700MB) \*

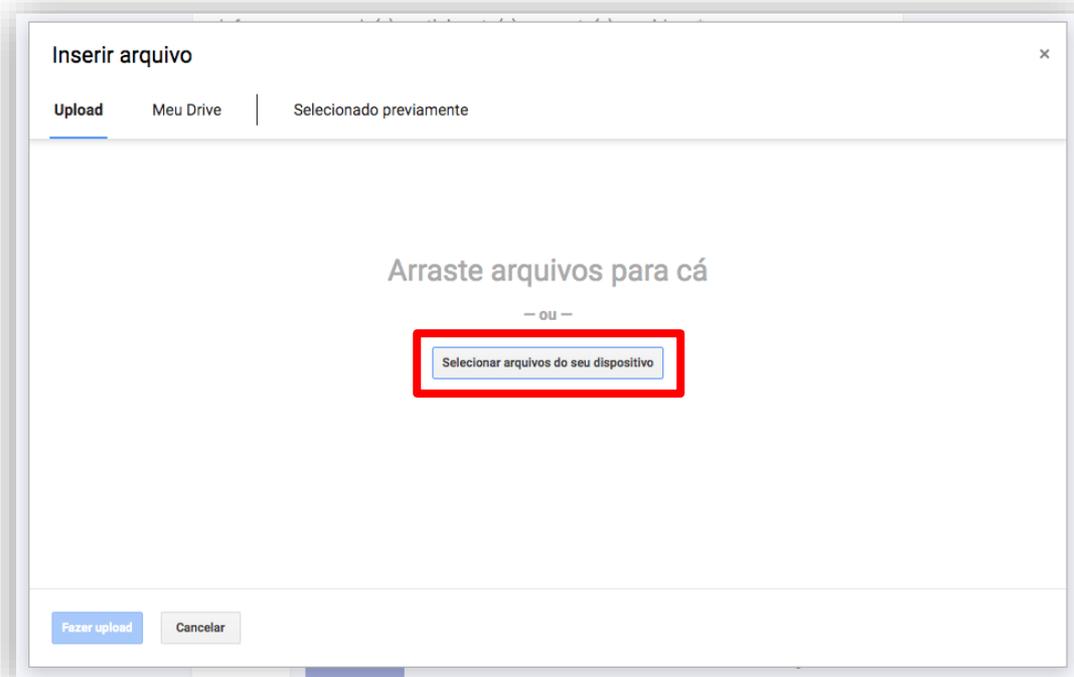
[Adicionar arquivo](#)

# PASSO 4 - Anexo do Vídeo

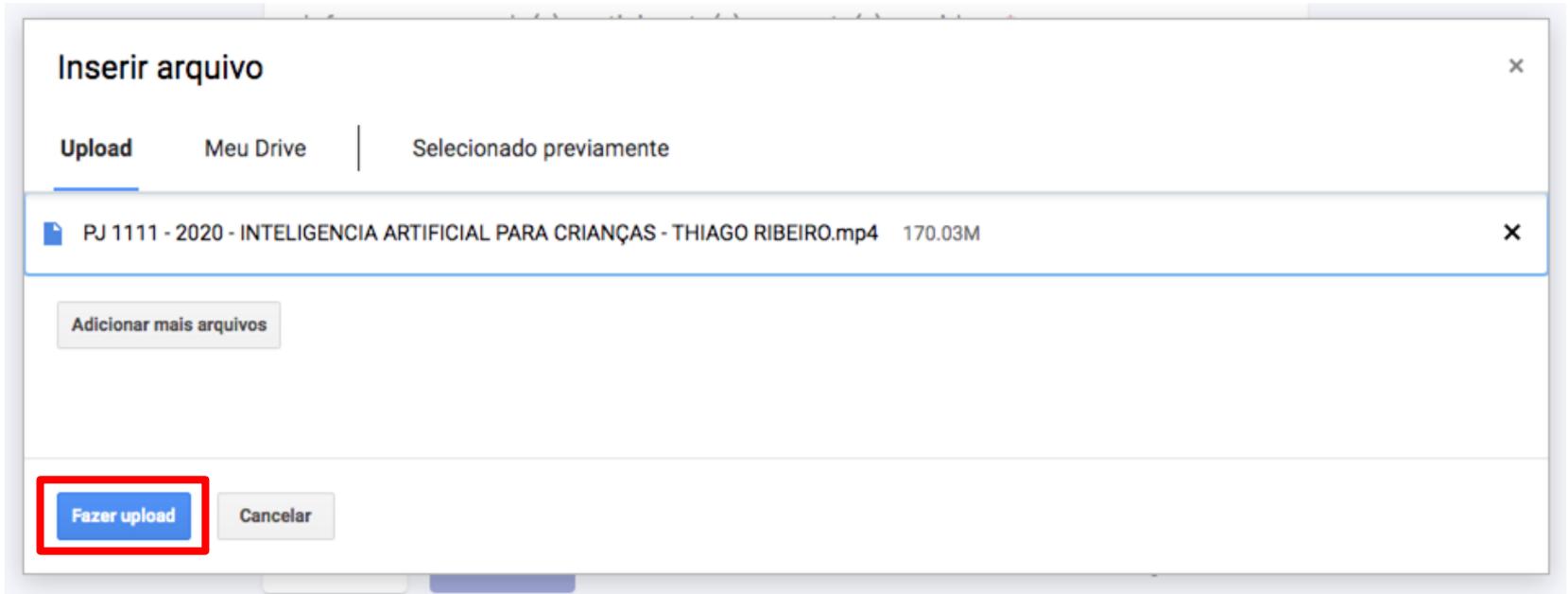
Ao clicar em **ADICIONAR ARQUIVO**, uma nova janela abrirá (conforme imagem ao lado).

Você pode escolher o vídeo que está no seu drive através da opção **Meu Drive** ou clicando em **Selecionar arquivos do seu dispositivo** caso ele se encontre no seu notebook ou celular.

Nesta última opção, uma janela será aberta para que você possa realizar a busca em seus documentos. Localize-o e selecione-o.

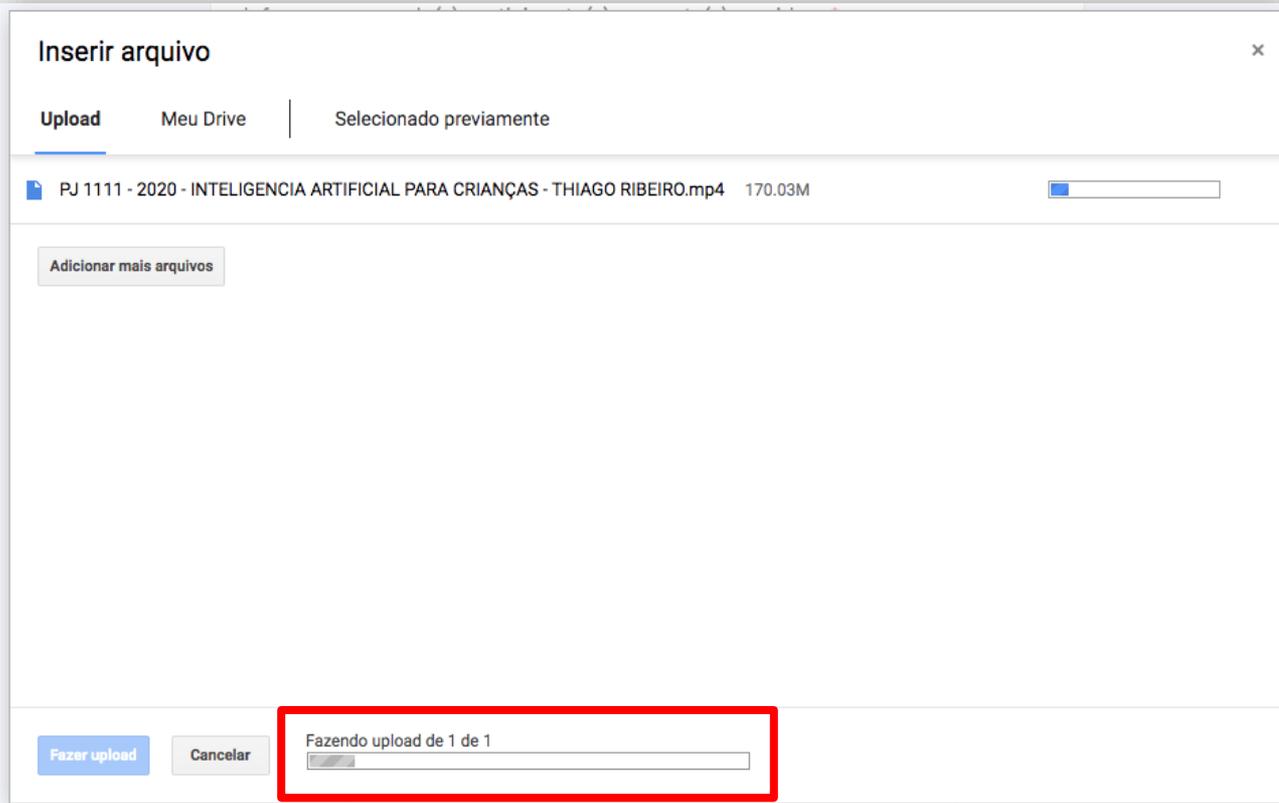


# PASSO 4 - Anexo do Vídeo



Após a escolha, seu vídeo aparecerá listado. Clique em **FAZER UPLOAD**.

# PASSO 4 - Anexo do Vídeo

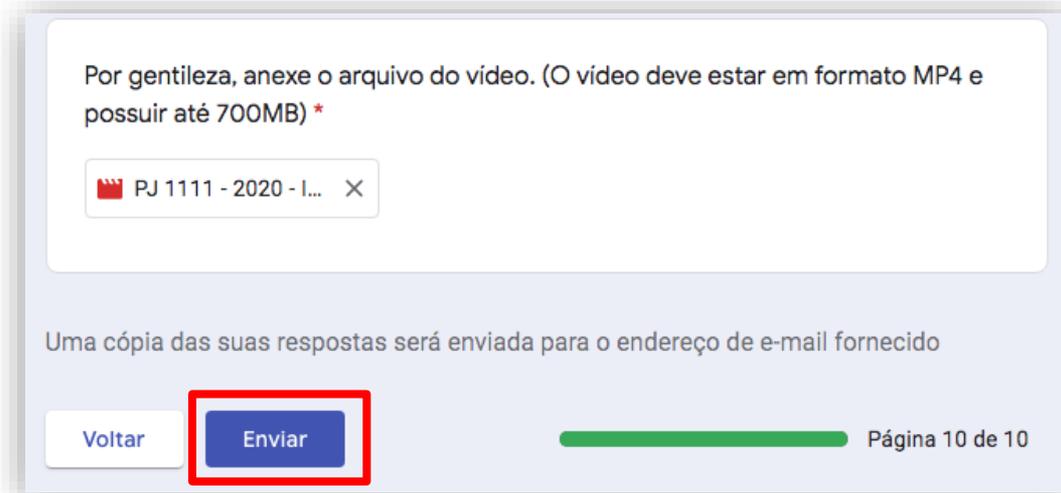


Neste momento, seu vídeo está sendo anexado. **Fique atento ao progresso** e evite fechar a janela antes dele encerrar.

# PASSO 4 - Anexo do Vídeo

Quando o processo de anexo é finalizado, seu arquivo é exibido conforme imagem ao lado.

Para finalizar o envio, basta clicar em **ENVIAR.**



# Dúvidas



Quaisquer dúvidas, entre em contato conosco!

**[xxiienex@academico.ufpb.br](mailto:xxiienex@academico.ufpb.br)**