



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA - COPAC



⇒ [Abrir Período de Inscrição para Participantes](#)

⇒ [TURORIAL PARA DOCENTE:](#)

→ Esta funcionalidade permite ao usuário abrir o *período de inscrição* para os participantes se inscreverem em cursos e eventos de extensão via área pública.

Para isso, acesse o *SIGAA* → *Portal do Docente* → *Extensão* → *Ações de Extensão* → *Inscrições* → *Gerenciar Inscrições*.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:28 SAIR

CCAE - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE (11.01.27.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Estágios Produção Intelectual Ambientes Virtuais

INFORME: Acesso
As funcionalidades inerentes ao SIGAA, Demandas relacionadas a PRG. Favor procurar este sistema.

Ações de Extensão
Planos de Trabalho
Relatórios
Comitê de Extensão
Comissão de Avaliadores Membro do Comitê
Certificados e Declarações
Editais de Extensão

Submissões de Propostas
Inscrições
Gerenciar Ações

Gerenciar Inscrições
Questionários para Inscrições

Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA:
www.ufpb.br/docente/lincolneloi

Acesso Externo Periódicos CAPES
Memorandos Eletrônicos

Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação
Regulamento dos Cursos da Graduação
Calendário Universitário

Professor Doutor CCAE / DEMA / ECOLOGIA

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
8104111 - CLIMATOLOGIA E METEOROLOGIA - T01 (ABERTA)			
2017.1 Local: R.E-106 (CCAEE)	3 / 45	4M456	28 / 50
8104194 - ECOLOGIA DE CAMPO - T01 (ABERTA)			
2017.1 Local: R.G-109 (CCAEE)	8 / 40	2356T56	17 / 50
8104152 - POLUICAO AMBIENTAL - T01 (ABERTA)			
2017.1 Local: R.A-105 (CCAEE)	3 / 45	3M456	11 / 50
Grade de Horários			

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

COMUNIDADES VIRTUAIS

Criar Comunidade Virtual
Buscar Comunidades Virtuais

Nome

Climatologia e Meteorologia - Ecologia - Grupo de Estudo e orientação
Estágio I - Ecologia - 2015.1
LAGeo - Laboratório de Análises Geoambientais
Ver todas as Comunidades...

A seguinte tela será gerada:

Gerenciar Períodos de Inscrições | Abrir Inscrições no SIGEventos | Gerenciar Inscritos

LISTA DOS CURSOS E EVENTOS PARA INSCRIÇÕES NA ÁREA PÚBLICA						
Código	Título	Previsão de Vagas	Vagas Abertas	Inscritos Aprovados	Vagas Disponíveis	
--040-2018	CICLO DE ENCONTROS DE PROJETOS APROVADOS NO EDITAL PROBEX	600	0	0	0	
	Encontro no Campus I - CT		30	0	30	
	Encontro no Campus I - CI		0	0	0	
	Encontro no Campus I - CCEN		0	0	0	

Extensão

Na tela acima, para *gerenciar períodos de inscrições*, o usuário deverá clicar no ícone , conforme tela abaixo:

A partir do momento em que as inscrições forem criadas, a ação estará visível na área pública do sistema para que os usuários possam se inscrever.

IMPORTANTE: Caso uma Atividade possua Mini Atividades Vinculadas, devem ser abertas inscrições para cada Mini Atividade listada, independente da inscrição da atividade a qual ela pertence.

O usuário só poderá se inscrever na mini atividade se ele se inscrever na atividade principal.

- **Previsão de Vagas:** Previsão de Vagas que foi informada no Cadastro de Curso ou Evento.
- **Vagas Abertas:** Número de Vagas Abertas nas Inscrições
- **Inscritos Aprovados:** Número de inscrições aprovadas para o curso ou evento.
- **Vagas Disponíveis:** Número de Vagas ainda disponíveis. ("Vagas Abertas" - "Inscrições Aprovadas")

Para listar todas as ações de extensão das quais o senhor (a) faz parte, utilize a opção: **Listar Minhas Ações**

Gerenciar Períodos de Inscrições | Abrir Inscrições no SIGEventos | Gerenciar Inscritos

LISTA DOS CURSOS E EVENTOS PARA INSCRIÇÕES NA ÁREA PÚBLICA						
Código	Título	Previsão de Vagas	Vagas Abertas	Inscritos Aprovados	Vagas Disponíveis	
--040-2018	CICLO DE ENCONTROS DE PROJETOS APROVADOS NO EDITAL PROBEX	600	0	0	0	
	Encontro no Campus I - CT		30	0	30	
	Encontro no Campus I - CI		0	0	0	
	Encontro no Campus I - CCEN		0	0	0	

Extensão

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-b.bbn.ufpb.br:sigaa-b | - v20180711151712-master

A seguinte tela será gerada:

Abrir Período de Inscrição | Alterar Inscrição | Suspende Inscrição

PERÍODOS DE INSCRIÇÕES (1)							
Código	Início do Período	Término do Período	Quantidade de Inscrições				
			Abertas	Aprovadas	Realizadas	Restantes	

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

Caso deseje abrir período de inscrição, o usuário deverá clicar no ícone **Abrir Período de Inscrição**, a seguinte tela será visualizada:

PERÍODO DE INSCRIÇÃO PARA A ATIVIDADE

Atividade: 019-2013 - Trilhas 2013

Ano: 2013 | Tipo: EVENTO | Previsão de Vagas: 20

Método de Preenchimento das Vagas: COM CONFIRMAÇÃO PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

Quantidade de Vagas:

Período de Inscrição: até

Cobrança de Taxa de Matrícula: Sim Não

Responder o questionário.

Instruções para Inscrição: *

B I U ABC |

Projeto de extensão para debate sobre a realidade do RN.

Informações Gerais: ? *

suporte:manuais:sigaa:portal_do_docente:extensao:acoes


B I U ABC | ↶ ↷ | 🗑️ | ☰ ☷

Envio de Arquivo Obrigatório: Sim Não

Questionário: Vitrine Publicitária

Abrir Período de Inscrição Cancelar

Na tela acima, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- **Método de Preenchimento das Vagas:** Informe o método de preenchimento, caso necessite de aprovação ative **COM CONFIRMAÇÃO**, já se a confirmação for automática, ou seja, no ato da inscrição, ative **PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO**;
- **Quantidade de Vagas:** Informe a quantidade de vagas ofertadas;
- **Período de Inscrição:** Informe o período de inscrição, o selecione as datas no calendário virtual gerado ao se clicar no ícone ;
- **Cobrança de Taxa de Matrícula:** Informe se há cobrança de taxa para se matricular. ativando *Sim* ou *Não* (ATENÇÃO, nesses casos o coordenador da ação deverá procurar a CODEOR na PROPLAN);
- **Instruções para Inscrição:** Informe as instruções para a realização das inscrições;
- **Informações Gerais:** Insira algumas informações a ser mostrada no o ato da inscrição.
- **Envio de Arquivo Obrigatório:** Informe se há envio de arquivo obrigatório, ativando *Sim* ou *Não*;
 - **Questionário:** Selecione um questionário a ser inserido para ser respondido no ato da inscrição (ATENÇÃO, esse questionário deverá ser construído em etapa anterior a esta, no caminho **SIGAA → Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Inscrições → Questionários para Inscrição**).

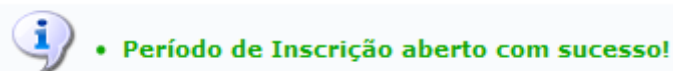
Após informar os dados necessários, o usuário deverá clicar em **Abrir Período de Inscrição**, conforme tela abaixo:


Envio de Arquivo Obrigatório: Sim Não

Questionário: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIO

Abrir Período de Inscrição Cancelar

A seguinte mensagem de sucesso será gerada:



Observação: Retornando para a tela **Períodos de Inscrições**, o usuário poderá alterar os dados do período clicando no ícone  , a seguinte tela será aberta novamente:

PERÍODO DE INSCRIÇÃO PARA A ATIVIDADE

Atividade: 019-2013 - Trilhas 2013


Ano: 2013 Tipo: EVENTO Previsão de Vagas: 20


Método de Preenchimento das Vagas: COM CONFIRMAÇÃO PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

Quantidade de Vagas:

Período de Inscrição: até

Cobrança de Taxa de Matrícula: Sim Não

Instruções para Inscrição: 

Informações Gerais: 

Envio de Arquivo Obrigatório: Sim Não

Questionário:

Os campos da tela acima foram explicados anteriormente nesse manual. Após realizar as alterações desejadas, o usuário deverá confirmar a operação clicando em **Alterar Período de Inscrição**, a seguinte mensagem de sucesso será gerada:



• **Período de Inscrição alterado com sucesso!**

→ Caso ainda tenha dúvida, entrar em contato com a COPAC:

secretariacopac@hotmail.com

(83)3216-7071