



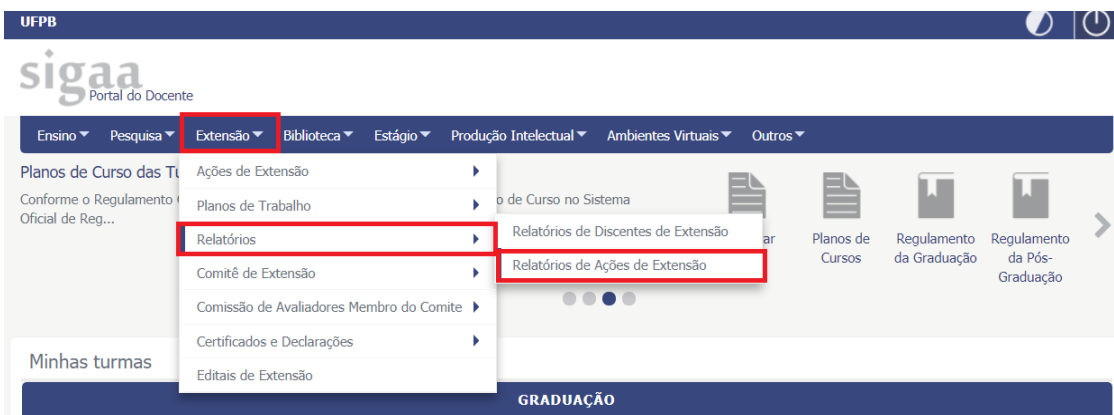
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA - COPAC



- **Relatórios de PROJETO de Extensão**
 - **TUTORIAL PARA DOCENTE:**

→ Esta funcionalidade permite ao coordenador da ação visualizar, cadastrar, editar e remover relatórios de ações de extensão.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o **SIGAA** → **Portal do Docente** → **Extensão** → **Relatórios** → **Relatório de Ações de Extensão**.



→ O sistema exibirá a seguinte tela:


[Cadastrar Relatório Parcial](#) [Cadastrar Relatório Final](#)
[Editar/Enviar Relatório](#) [Remover Relatório](#) [Ver Relatório](#)

LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL					
Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEX	Justificativa Proex
EV214-2010 - SINEC 2010 - IX Seminário de Informática e Engenharia de Computação					
RELATÓRIO PARCIAL	14/03/2013				
RELATÓRIO FINAL	09/12/2010	APROVADO		APROVADO	
EV163-2009 - I Mostra de Profissões - Engenharia de Computação					
RELATÓRIO PARCIAL	CADASTRO EM ANDAMENTO				
RELATÓRIO FINAL	13/11/2009	APROVADO	Proposta de interesse institucional.	APROVADO	Proposta de interesse institucional.

Portal do Docente

Nesta tela, é possível visualizar uma lista de ações de extensão de que participa. Para cada ação é possível: **Cadastrar Relatório Parcial**, **Cadastrar Relatório Final**, **Editar/Enviar Relatório**, **Remover Relatório** e **Ver Relatório**.

- **Cadastrar Relatório Final**

Para Cadastrar **Relatório Final**, clique no ícone . A página seguinte será exibida:

CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: PJ696-2017
Título do Projeto: TESTE (SIGAA) XXXX
Unidade Proponente: PRAC - COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA (COPAC)
Fontes Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (FLUEX 2017 - Fluxo Contínuo de Extensão -)
Nº Discentes Envolvidos: 0 ?
Esta Ação foi realizada: SIM NÃO

Objetivos Avaliação Arquivos

ACOMPANHAMENTO DO PROJETO SIGGA

ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:	ANDAMENTO OBJETIVO:	SITUAÇÃO OBJETIVO:
1. Execução	18/07/2017 a 21/07/2017	10 h	0 100	-- SELECIONE --

Digite um breve relato sobre a execução do objetivo

Importar Dados do Relatório Parcial | Salvar (Rascunho) | Cadastrar | Cancelar

A primeira aba consiste nos “objetivos”. Aqui estão listados os objetivos propostos quando da submissão da proposta inicial. Para cada objetivo deverá ser informado:

- **Andamento do objetivo:** Informar em percentual qual o andamento do objetivo proposto;
- **Situação do objetivo:** Informar em qual situação, dentre as constantes, o objetivo está.
- **Breve relato sobre a execução do objetivo:** Digitar um breve relato como se deu a execução do objetivo.

*Obs.: Para cada objetivo deverão ser preenchidas as informações acima.

Clique agora na aba avaliação, conforme tela abaixo:

CADASTRO DE RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: PJ696-2017
Título do Projeto: TESTE (SIGAA) XXXX
Unidade Proponente: PRAC - COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA (COPAC)
Fontes Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (FLUEX 2017 - Fluxo Contínuo de Extensão -)
Nº Discentes Envolvidos: 0 ?
Esta Ação foi realizada: SIM NÃO

Objetivos **Avaliação** Arquivos

Público Estimado: 10 pessoas ?
Público real atingido: *5 pessoas

PRODUTOS GERADO

Apresentação em Eventos Científicos: *0 apresentações.
Resumo sobre a apresentação:

Artigos Científicos produzidos a partir da ação de extensão: *0
Resumo sobre o Artigo:

Outras produções geradas a partir da ação de Extensão: *0
Resumo sobre a Produção:

INFORMAÇÕES DO PROJETO

Dificuldades Encontradas: *
0

Observações Gerais: *
0

Salvar (Rascunho) | Enviar Relatório | Cancelar

Na aba de *avaliação* será solicitado o preenchimento de outras informações, conforme tela abaixo:

- **Público real atingido:** Informe a quantidade de pessoas que realmente foram atingidas;
- **Produtos gerados:**
 - Apresentação em Eventos Científicos: quantidade;
 - Resumo sobre a apresentação;
 - Artigos Científicos produzidos a partir da ação de extensão: quantidade;
 - Resumo sobre o Artigo;
 - Outras produções geradas a partir da ação de Extensão: quantidade;
 - Resumo sobre a Produção.
- **Informações do Projeto:**
 - Dificuldades Encontradas;
 - Observações Gerais.

→ Clique agora na aba *arquivos*, conforme tela abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema web. No topo, há uma barra azul com o texto "CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO". Abaixo, há campos de texto com as seguintes informações: "Código do Projeto: PJ696-2017", "Título do Projeto: TESTE (SIGAA) XXXX", "Unidade Proponente: PRAC - COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA (COPAC)", "Fontes Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (FLUEX 2017 - Fluxo Contínuo de Extensão -)", "Nº Discentes Envolvidos: 0" e "Esta Ação foi realizada: * SIM NÃO". Abaixo disso, há uma barra de navegação com as abas "Objetivos", "Avaliação" e "Arquivos" (destacada com um retângulo vermelho). O conteúdo principal da aba "Arquivos" é um formulário com o título "ANEXAR ARQUIVO COM OUTROS DETALHES DA EXECUÇÃO DA AÇÃO". Ele contém um campo "Descrição:" com uma seta azul à esquerda, um campo "Arquivo:" com uma seta azul à esquerda e o texto "Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado", um botão "Anexar Arquivo", e links "Remove Arquivo" e "Ver Arquivo". Na base do formulário, há uma barra com os botões "Importar Dados do Relatório Parcial", "Salvar (Rascunho)", "Cadastrar" e "Cancelar".

Na aba *arquivos* deverão ser anexados os arquivos pertinentes à ação executada. Para realizar esta operação deverão ser preenchidos:

- **Descrição:** Informar o nome para o arquivo que será anexado;
- **Arquivo:** Clique em escolher arquivo para selecionar o arquivo que será anexado;
- **Anexar Arquivo:** clique para adicionar o arquivo selecionado;

Após o preenchimento dessas informações o coordenador deverá clicar na caixa da declaração de ciência das orientações e em seguida clicar em "Enviar relatório", conforme abaixo:



Atenção!!!

Prezado Coordenador, antes de preencher e enviar o relatório final é necessário verificar a carga-horária total de todos os membros da equipe na ação de extensão, tendo em vista que após aprovação do relatório final e mudança da situação/status para "concluída", não será permitido o gerenciamento dos membros da equipe executora por parte do coordenador para quaisquer alterações.

Declaro que li e estou ciente das orientações acima, sobre as quais não poderei alegar desconhecimento.

Salvar (Rascunho)

Enviar Relatório

Cancelar

O relatório foi enviado à **chefia de departamento** para ser validado. O coordenador da ação deverá acompanhar e solicitar que o seu relatório seja validado pela chefia do seu departamento. Só após validado pela chefia é que o relatório final chegará à COPAC\PRAC para ser analisado. Após análise do relatório final e sua validação pela COPAC, a ação passará para o status de *concluída*.

→ Caso ainda tenha dúvida, entrar em contato com a COPAC:

secretariacopac@hotmail.com

(83)3216-7071