



⇒ <u>Gerenciar Participantes</u> ⇒ <u>TURORIAL PARA DOCENTE:</u>

→ Esta operação permite que o usuário realize o **gerenciamento dos participantes** de uma ação de extensão. Será possível registrar os dados de todos os participantes da execução da ação incluindo a lista de alunos, servidores e público externo que participaram do curso. Neste caso, o docente poderá cadastrar, atualizar e excluir participantes de uma ação, como também emitir declaraçãode participação e/ou certificados.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow Portal do Docente \rightarrow Extensão \rightarrow Ações de Extensão \rightarrow Gerenciar Ações \rightarrow Gerenciar Participantes.

Ensino 🔻 Pesquisa 🗸	Extensão 🔻 Biblioteca 👻 Estágio 👻 Prod	ução Intelectual 🔻 Ambientes Virtuais 🔻
Calendário de Matrícula Tinto/Mamanguape)	Ações de Extensão	Submissões de Propostas 🕨
	Planos de Trabalho	Inscrições
Matrícula	Relatórios	Gerenciar Ações
	Comitê de Extensão	Gerenciar Equipes Organizadoras da Pós-
	Comissão de Avaliadores Membro do Comite	Gerenciar Participantes
		Ações com Tempo de Cadastro Expirado
Minhas turmas	Certificados e Declarações	
	Editais de Extensão	CRADUAÇÃO

→O sistema exibirá a *Lista dos Cursos e Eventos* cadastrados no sistema:

	Gerenciar Participantes Listar Participantes Listar Participantes Listar Informações de contato dos Participantes Listar Informações de contato dos Participantes							
	LISTA DOS CURSOS E EVENTOS							
Código	Título	Тіро	Status	Qtd				
003-2017	Curso de módulo de extensão do SIGAA	CURSO	EM EXECUÇÃO	0 🚨 🔍 📝 🖼 🗐				
	Mini Curso	MINI CURSO		0 🚨 🔍 📝 🖼 🗐				
001-2017	Oficina para capacitação de docentes no Sub-sistema de Extensão do SIGAA	CURSO	EM EXECUÇÃO	0 🚨 🔍 📝 🖼 🗐				

A partir de agora, iremos explicar cada uma destas funções em tópicos para facilitar a compreensão.

1. Gerenciar Participantes

Clique no ícone Apara realizar a *gerencia dos participantes* cadastrados nas ações de extensão. A tela a seguir será apresentada pelo sistema:



Caso a ação de extensão possua um número muito grande de participantes já inscritos, o usuário poderá realizar uma **pesquisa** (*filtro*) por determinado participante, informando os seguintes campos, combinando-os para refinar a busca:

→Nome: Informe o nome do participante que desejar procurar;

→ UF: Selecione a unidade federativa dentre as opções listadas pelo sistema;

→ Município: Selecione o município dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;

→Sem frequência: Selecione esta opção caso queira buscar por participantes que não possuem frequência;

➔Não autorizado declaração: Assinale este campo caso queira buscar por participantes com declarações não autorizadas;

➔Não autorizado certificado: Assinale este campo caso queira buscar por participantes com certificados não autorizados;

➔ Participantes por página: Selecione dentre as opções disponibilizadas pelo sistema a quantidade de participantes que serão listados por página.

Confirme a busca clicando em Filtrar.

Caso queira realizar modificações no cadastro do participante filtrado (frequência, declaração (sim/não), certificado (sim/não), etc.), o usuário deverá seleciona os participantes listados que desejar, alterar e em seguida clicar em Salvar Alterações. A mensagem de sucesso a seguir será exibida:

/ • As alterações nos participantes selecionados foram salvas com sucesso!

1.1. Adicionar Novo Participante

Realize a adição de um novo participante clicando no ícone **Adicionar Novo Participante** A seguinte página será exibida pelo sistema:

	👶 Cadastrar Novo Participante
	Busca por Participante
CPF:	
Passaporte:	
Nome:	
E-mail:	
	Buscar Cancelar

Realize a pesquisa para **adicionar** onovo participanteque já possua cadastro no SIGAA Público (https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/extensao/loginCursosEventosExtensao.jsf), informe os seguintes campos, combinando-os para refinar a busca:

→CPF: Informe a numeração do CPF do participante;

➔ Passaporte: Caso o participante seja estrangeiro, informe a numeração do passaporte para procurá-lo;

→Nome: Forneça o nome do participante que deseja procurar;

→E-mail: Informe o e-mail do participante.

Para prosseguir com a ação, clique em Buscar. A lista trará o usuário que já possua cadastro no SIGAA Público (tela abaixo). Caso não traga nada, o mesmo deverá ser cadastrado, conforme os passos que se seguem.

Image: Cadastrar Novo Participante Busca POR PARTICIPANTE CPF: Passaporte: Nome: huga carla E-mail: Buscar Cancelar				
Busca Por Participante CPF:			🎄 Cadastrar Novo Particip	ante
□ CPF: □ Passaporte: □ Passaporte: □ Nome: huga carla □ E-mail: □ Buscar Cancelar			Busca por Participan	те
Passaporte:	0	CPF:		
✓ Nome: huga carla E-mail: Buscar Cancelar Buscar Cancelar Buscar Cancelar ✓ PARTICIPANTES DE EXTENSÃO (1) Data de Nascime F Passaporte Nome E-mail	0	Passaporte:		
■ E-mail: Buscar Cancelar Buscar Cancelar Buscar Cancelar Selecionar Participante Selecionar Participante Selecionar Dados do Participante Selecionar Dados do Participante PARTICIPANTES DE EXTENSÃO (1) Data de Nascime F Passaporte Nome E-mail	6	Nome:	huga carla	
Buscar Cancelar Selecionar Participante \$\$\$ selecionar Participante : Alterar Dados do Participante \$	(E-mail:		
Selecionar Participante Image:			Buscar Cancelar	
Image: Selecionar Participante Image: Selecionar Paritipante I				
Image: Figure 2018 PARTICIPANTES DE EXTENSÃO (1) IF Passaporte Nome E-mail Nascimu			Selecionar Participan	te
PARTICIPANTES DE EXTENSÃO (1) PF Passaporte Nome E-mail Data de Nascime			🤯 : Alterar Dados do Partici	pante
PF Passaporte Nome E-mail Data de Nascime			Participantes de Extensão	(1)
	F	Passaporte	Nome	E-mail Da Na
0.942.444-59 HUGA CARLA ALVES DE FARIAS hugacarla@hotmail.com 26/08/19).942.444-59		HUGA CARLA ALVES DE FARIAS	hugacarla@hotmail.com 26/

Clique no ícone para realizar a seleção do participante e inseri-lo na ação de extensão que está sendo gerenciada. A tela seguinte será apresentada, em que o usuário poderá realizar a preencher dos Dados do Novo Participante:

Dados do Novo Participante				
Atividade de Extensão: TESTE (PROJETO LEGAL - SIGAA)				
Tipo: CURSO				
Tipo de Participação: \star SELECIONE UM TIPO 🔻				
Frequência de Participação: \star 0 🦷 %				
Autorizar Declaração? 📝 🔍 SIM 💿 NÃO				
Autorizar Certificado? 📝 🔍 SIM 💿 NÃO				
Observação no Certificado: 🖸			li di	
Caracteres Restantes: 160				
	Adicionar Participante	Cancelar		

Informe os seguintes campos (Obs.: Caso queira, pode deixar para alterar a frequência e autorizara declaração/certificação ao final, quando todos os participantes já estiverem inseridos :

→Tipo de Participação: Selecione o tipo de participação dentre as opções listadas no

sistema;

→*Frequência de Participação*: Informe a porcentagem da frequência de participação na atividade de extensão;

→ Autorizar Declaração?: Opte por selecionar entre Sim ou Não;

→Autorizar Certificado?: Opte por selecionar entre Sim ou Não;

→Observação no Certificado: Se achar necessário informe uma observação no certificado.

→Para finalizar a operação, clique em Adicionar Participante. A mensagem de sucesso da ação será exibida conforme a imagem a seguir:

E-mail enviado para o participante, informando do cadastro na atividade!
 Participante adicionado com sucesso.

Caso o participante ainda não possua cadastro no SIGAA Público o mesmo deve ser

cadastrado a partir das telas que seguem. Clique em 🔏 Cadastrar Novo Participante para realizar esta ação:

	Formulário de Cadastro
Nome:	
DADOS PESSOAIS	
Estrangeiro:	
CPF: *	
Passaporte:	
NomeCompleto: \star	
Data de Nascimento: 🖈	Ex.:(dd/mm/aaaa)
Endereço	
CEP: *	🔍 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Rua/Av.: \star	
Número: 🖈	
Bairro: 🖈	
Complemento:	
UF: *	Paraíba 🔻 Município: * João Pessoa 🔻
Сонтато	
Telefone Fixo:	Ex. (99) 9999-9999 Celular: Ex. (99) 9999-9999
. "	
AUTENTICAÇÃO	
E-mail: *	
Confirmação de E-mail: 🛊	
Senha: 🖈	Gerada Pelo Sistema
	Cadastrar Cancelar

Após informar devidamente os campos, clique em *Cadastrar*, para prosseguir com a operação.

A caixa de diálogo a seguir será exibida solicitando a confirmação da ação:

Confirma o cadastr	ro no sistema ?
ОК	Cancelar

Clique em OK para confirmar a operação. A seguinte página será exibida:



1.2. Emitir Declaração

Clique no ícone para realizar a emissão de uma declaração (obs.: Existem modalidades de ações em que isso não é possível). A caixa de diálogo a seguir será fornecida solicitando a confirmação da ação:

DECLARACAO_ Tipo: PDF Comp	PARTICIPANTE_PROEX_91770382.pdf lete Document
O que o Eirefox deve	farar2
Abrir com o:	pdf_auto_file (aplicativo padrão) 🛛 🗸
Ownload	
Memorizar a d	ecisão para este tipo de arquivo
	OK Cancelar

Selecione se deseja **Abrir** ou realizar o **Download** do arquivo, em seguida clique em OK para confirmar a ação. O arquivo contendo a declaração será apresentado.

1.3. Emitir Certificado

Se desejar, o usuário poderá realizar a emissão do certificado de participação da ação de extensão, para isso clique no ícone R. A caixa de diálogo a seguir será fornecida pelo sistema.

Você selecionou abrir:
CERTIFICADO_PROEX_91770350.pdf
Tipo: PDF Complete Document
Site: http://sigaa.ufrn.br
O que o Firefox deve fazer?
Abrir com o: pdf_auto_file (aplicativo padrão)
○ <u>D</u> ownload
Memorizar a decisão para este tipo de arquivo
OK Cancelar

Selecione se deseja **Abrir** ou realizar o **Download** do arquivo, em seguida clique em OK para confirmar a ação. O arquivo contendo o certificado será apresentado.

1.4. Opções

Ao posicionar o cursor do mouse sobre o ícone . Será disponibilizada para o usuário as operações de notificação, visualização, alteração e remoção de determinado participante, como mostrado abaixo:

		8 T T 1					
Código: CR048-2017							
		Atividade: TESTE (PROJETO LEGAL	SIGAA)				
		Coordenação: HUGA CARLA ALVES DE	FARIAS				
		Período: 18/08/2017 até 10/12/2	2017				
	ቆ Adicio	nar Novo Participante 🛛 🖉 : Emitir	declaração 🛛 🤱 : Emitir	certificado	🜁: Opções		
		1 0	de 1				
		LISTA DE PA	ARTICIPANTES				
CPF	Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado	
1- 🔲 000.000.0	00-00	DANIEL SILVA DOS SANTOS	OUVINTE	100 %	SIM V	SIM V 🔐	2
2- 000.000.00	0-00	HUGA CARLA ALVES DE FARIAS	PARTICIPANTE	100 %	NÃO 🔻 🧯	Visualizar Participante	70
_						Notificar Participante	
		Salvar Alteraç	ções Cancelar		2	Alterar Participante	
		1 0	de 1		4	Remover Participante	
		2 Registro(s)	Encontrado(s)				

A descrição das operações disponibilizadas através do ícone *Opções* poderão ser visualizadas nos tópicos a seguir.

1.4.1. Visualizar Participante

Clique em visualizar Participante , para realizar a visualização dos dados do participante. A seguinte página será gerada.



VISUALIZAR DADOS DO PARTICIPANTE

Informações do Cadastro do Participante				
DADOS PESSOAIS				
CPF:	000.000.000-00			
Passaporte:				
Nome Completo:	DANIEL SILVA DOS SANTOS			
Data de Nascimento:	29/12/1984			
Endereço				
Rua/Av.:	PRESIDENTE JOÃO PESSOA, №. 319			
Complemento:				
Bairro:	CENTRO			
Município/UF:	Mamanguape/PB			
CEP:	58280-000			
DADOS PARA CONTATO				
E-mail:				
Telefone Fixo:				
Celular:				
INFORMAÇÕES SOBRE O CAD	ASTRO			
Data de Cadastro:	24/11/2017			
Data da Última Atualização:	28/11/2017			
Voltar SIGAA STI - Supe UFRN - Copy	rrintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação rright © 2006-2017 sigaa-a.bbn.ufpb.br.sigaa-a 3.3.10 Imprimir 🗎			

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **voltar**. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Se desejar imprimir o relatório, clique no ícone ^{Imprimir} 🖨 . Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

1.4.2. Notificar Participante

Realize a notificação do participante clicando em Notificar Participante ocê poderá enviar uma mensagem ao participante (individualmente), conforme visto abaixo:

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas		Tempo de S	iessão: 00:30	SAIR
HUGA CARLA ALVES DE FARIAS Alterar vinculo PRAC - COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA (COPAC) (11.01.11.06)	🎯 Módulos 🔗 Alterar senha	付 Caixa Postal	🍗 Abrir Cha	mado
Extensão > Notificar Participante				
Atenção Enviar uma mensagem para o participante: HUGA CARLA ALVES DE FARLAS (hugacarla@hotmail.com) .				
ENVIAR MENSAGEN PARA PARTICIPANTES (HUGACARLA	@HOTMAIL.COM)		
¥ to Δ (A) the f ∎ f u (A = E ≡ ∃ ≡ Ξ Ξ = Ξ Fonte • Tamanho da f 0 (> Δ • 2 • → X, x' Ω				
Enviar Cancelar				

Após digitar a mensagem clique em enviar.

A seguinte mensagem será retornada após o envio:

• E-mails enviados com sucesso!

1.4.3. Alterar Participante

Clique em a Alterar Participante ara realizar a modificação nos dados do participante. A tela a seguir será fornecida pelo sistema.

Dados do Novo Participante						
Atividade de Extensão: TESTE (PROJETO LEGAL - SIGAA)						
Tipo: CURSO						
Tipo de Participação: * OUVINTE 🔹						
Frequência de Participação: * 100 %						
Autorizar Declaração? 😰 💿 SIM 🔘 NÃO						
Autorizar Certificado? 😰 💿 SIM 🔘 NÃO						
Observação no Certificado: 😨						
Caracteres Restantes: 180						
Alterar Participante Cancelar						

Realize a modificação dos dados que achar necessário, em seguida clique em *Alterar Participante* para confirmar a ação. A mensagem de sucesso da ação será exibida conforme a imagem a seguir.



1.4.4. Remover Participante

Para realizar a remoção de determinado participante, clique em 🦾 Remover Participante 🔥 A página a seguir será apresentada.

Dados no Novo Participante
Atividade de Extensão: TESTE (PROJETO LEGAL - SIGAA)
Tipo: CURSO
Participante: *000.000.000 - HUGA CARLA ALVES DE FARIAS
Tipo de Participação: * PARTICIPANTE 🔻
Frequência de Participação: * 100 %
Autorizar Declaração? 🔽 🔍 SIM 🖲 NÃO
Autorizar Certificado? 🔁 🔍 SIM 🔍 NÃO
Observação no Certificado:
Confirmar Remoção Cancelar

Para prosseguir com a ação de remoção do participante da ação de extensão, clique em *Confirmar Remoção*. A seguinte mensagem de sucesso da ação será fornecida.



2. Listar Participantes

Para visualizar a listagem de participantes de determinada ação de extensão, clique no

ícoi	ne 🤍 A seg	guinte página	a será gerada:								
		SI	Universidade Feder/ stema Integrado de Gestão di	4							
			Емітідо ем 15/12/2017 17:43			V					
	Extensão					SIGAA					
Lista de Participantes de Ações de Extensão											
Cód	igo: CR048-2017	7									
Ativ	Atividade: TESTE (PROJETO LEGAL - SIGAA)										
Coo Perí	íodo: 18/08/2017	até 10/12/2017									
LISTA DE PARTICIPANTES											
No	CPF	Passaporte	Nome	Data de Nascimento	E-mail	Tipo de Participação					
1	000.000.000-00		DANIEL SILVA DOS SANTOS	29/12/1984	danielsanpb@hotmail.com	AUTOR(A)					
2	000 000 000 00		HUCA CADLA ALVES DE EADTAS	26/09/1090	hugacarla⊚hotmail.com	DADTICIDANITE					

3. Exibir Lista de Presença

< Voltar

Clique no ícone za para realizar a exibição da lista de presença. A seguinte tela contendo o nome de todos os participantes da ação de extensão será mostrada pelo sistema.

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sigaa-a.bbn.ufpb.br.sigaa-a | 3.3.10

Imprimir

		Universidade Fe Sistema Integrado de Acadé	deral da Paraíba Gestão de Atividades Micas	G						
	Extensão	Emitido em 15,	Емітідо ем 15/12/2017 17:57							
Lista de Participantes da Ação de Extensão										
Código: CR048-2017 Atividade: TESTE (PROJETO LEGAL - SIGAA) Coordenação: HUGA CARLA ALVES DE FARIAS Período: 18/08/2017 até 10/12/2017										
NIO	T doublé op off o	LISTA DE FRESENÇA	Assiste							
No	Identificação	Nome	Assinatura							
1	000.000.000-00	DANIEL SILVA DOS SANTOS								
2	000.000.000-00	HUGA CARLA ALVES DE FARIAS								
<	Voltar SIGAA	STI - Superintendência de Tecnolog JFRN - Copyright © 2006-2017 sig	ia da Informação da UFPB / Coopera aa-a.bbn.ufpb.br.sigaa-a 3.3.10	^{ação} Imprimir 🚔						

4. Enviar Mensagem para Participantes

Realize o envio de mensagem para os participantes da ação de extensão, clicando no ícone 🖾 . A página a seguir será exibida.

Atenção
Ao enviar a mensagem todos os 2 partipantes serão notificados via <i>e-mail.</i>
danielsanpb@hotmail.com hugacarla@hotmail.com
Enviar Mensagem para Participantes (2)
¥ № 8 A 4% B / U ₩ 통 등 등 등 등 등 注 注 型
Forte • Tamanho da F• 47) (** 🛕 • 💇 • 📨 🗙 • 🖈 Ω
🖷 Anexar arquivo: Escolher arquivo. Nenhum arqui selecionado
Enviar Cancelar

Escreva a mensagem no campo apresentado e utilize as ferramentas para realizar a formatação do texto conforme desejado. Em seguida, clique em *Enviar*. A mensagem de sucesso da ação será fornecida conforme a imagem a seguir.



5. Listar Informações de Contato dos Participantes

Clicando no ícone o usuário poderá visualizar *a listagem de informações de contato dos participantes* envolvidos na ação de extensão. A página seguinte será exibida pelo sistema:



Universidade Federal da Paraíba Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Емітідо ем 15/12/2017 18:11



Lista dos contatos dos participantes da Ação de Extensão

Código: CR048-2017 Atividade: TESTE (PROJETO LEGAL - SI Coordenação: HUGA CARLA ALVES DE FAR Período: 18/08/2017 até 10/12/2017	GAA) (AS										
LISTA DE CONTATOS											
Nome	Telefone	Celular	E-mail	Endereço							
DANIEL SILVA DOS SANTOS			danielsanpb@hotmail.com	PRESIDENTE JOÃO PESSOA 1000 CENTRO, - 58280-000	CABEDELO:/PB						
HUGA CARLA ALVES DE FARIAS			hugacarla@hotmail.com	PRESIDENTE JOAO PESSOA 1000 CENTRO, - 58280-000	CABEDELO:/PB						
🔇 Voltar SIGAA STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 sigaa-a.bbn.ufpb.br.sigaa-a 3.3.10											

6. Exportar Informações de Contato dos Participantes

Para realizar a exportação de informações de contato dos participantes, clique no ícone <a>i. A caixa de diálogo a seguir será retornada solicitando a confirmação da ação.



Selecione se deseja *Abrir* ou realizar o *Download* do arquivo, em seguida clique em OK para confirmar a ação. O arquivo contendo a listagem será apresentado no computador pessoal do usuário.

→Observação geral:

Para ser possível a emissão do certificado a frequência deverá ser indicada, assim como a opção certificado deverá estar SIM. Caso não tenha realizado na etapa de inserção do participante, favor realizar esta operação antes do envio do relatório final.

3 O participante deverá ter a emireão do continendo autorizada pela ocordenzaão da ação (válido para emireão pelo préncio participante)										
A emissão da declaração de cada participante só será autorizada quando as seguintes condições forem ationidas:										
1. A pris de extensione de cata participada e o projeto não estivar concluido e concluido nota de entre de entre de entre de e										
 O participante deverá ter a emissão da declaração autorizada pela coordenação da ação. (válido para emissão pelo próprio participante) 										
	Filtros									
	Nome:									
	UF:	Paraíba	Município:	João Pessoa		•				
	🔲 Sem frequência									
	🔲 Não autorizado de	claração								
	🔲 Não autorizado ce	rtificado								
	Participantes por p	oágina: 50 🔻								
			Filtrar							
		Código: CR048-2017	ATIVIDADE							
		Atividade: TESTE (PROJE	TO LEGAL - SIGAA							
	Co	ordenação: HUGA CARLA	ALVES DE FARIAS							
		Período: 18/08/2017 a	té 19/08/2017							
	9					T a <i>"</i>				
	🍈 Adiciona	ir Novo Participante 📃	: Emitir declaraça	o 🧥 : Emit	tir certificado	P: Opçoes				
CPF	Passaporte	Nome	Pai	ticipação	Freg.	Declaração	Certificado			
1-		HUGA CARLA ALVES DE FA	ARIAS PAR	TICIPANTE	0 %	NÃO ▼	NÃO ▼			
		Calu	ar Alterações	celar						
Salvar Aliciações Caliceia										
1001										
	1 Keyisiro(s) circuitado(s)									
Extensão										

→Caso ainda tenha dúvida, entrar em contato com a COPAC: <u>secretariacopac@hotmail.com</u> (83)3216-7071